

令和7年度舞鶴市建設工事一般競争(指名競争) 入札参加資格審査申請書の中間年度受付について

【建設工事（市外業者）】

令和7年度に舞鶴市が発注する建設工事に係る入札等に参加しようとする方（市外業者：舞鶴市外に建設業法第3条の規定に基づく本店を有する方）は、下記の事項をよくお読みの上、必要な書類を提出してください。

今回は、令和6・7年度の競争入札参加者として登録されていない方を対象に、中間年度の申請を受付するものです。したがって、有効期間は令和8年3月末までとなりますので、ご注意ください。

申 請 の 手 続

1. 申請できない者

次の各号のいずれかに該当する者は、申請できません。

- (1) 建設業法（昭和24年法律第100号）第3条の規定による国土交通大臣又は都道府県知事の許可を受けていない者
- (2) 契約を締結する能力を有しない者又は破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- (3) 消費税及び地方消費税を滞納している者
- (4) 資格審査申請書を提出するときに市町村税を滞納している者
- (5) 建設業法第27条の23第1項に規定する経営に関する客観的事項の審査を受けていない者
- (6) 資格審査申請書の提出期限の属する年の1月31日の1年7月前の直後の営業年度終了の日以後に受けた直近の経営事項審査において審査対象に選択した直前2年又は3年の営業年度に完成工事高のない者
- (7) 資格審査申請書を提出するときまでに市が発注した建設工事に関する債務を履行していない者
- (8) 舞鶴市暴力団排除条例（平成24年条例第23号）第2条第3号に掲げる暴力団員等又は同条第4号に掲げる暴力団密接関係者と認められる者
- (9) 健康保険、年金保険及び雇用保険に加入していない者（適用除外の者を除く）

なお、資格審査申請書及びその添付書類に故意に虚偽の事実を記載した者には、市の建設工事の入札に参加する者に必要な資格は認められません。

2. 提出書類等

○印：必須書類 ▲印：該当する場合に提出

	提出書類	提出	様式等	詳細説明・記入 例記載場所
(1)	建設工事競争入札参加資格審査申請書 (①、②)	○	市様式	P 3, 別紙
(2)	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	○	写し	P 3
(3)	建設業許可通知書 又は 建設業許可証明書	○	写し	P 3
(4)	納税証明書（市町村税） （滞納のない旨の証明書）	○	写し可	P 3
(5)	納税証明書（消費税及び地方消費税）	○	写し可	P 3
(6)	登記事項証明書	▲	写し可	P 3
(7)	身分証明書	▲	写し可	P 4
(8)	営業所一覧表	○	市様式又は 独自様式	P 4, 別紙
(9)	委任状	▲	任意様式	P 4, 別紙
(10)	誓約書	○	市様式	P 4
(11)	業者カード	○	市様式	P 4, 別紙
(12)	受付受領書	○	市様式	P 4
(13)	提出書類セルフチェックシート	○	市様式	P 4
(14)	返信用封筒	▲	—	P 4

(1)建設工事入札参加資格審査申請書

- * 市様式を使用してください。
- * 申請書①・②両方に記入してください。（両面印刷可）
- * 提出書類等『(11)業者カード』の記入内容と一致させてください。
- * 書き方の詳細は別紙の記入例をご覧ください。

(2)経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書

- * 写しを提出してください。
- * 総合評定値Pの記載があるものに限りです。
- * 審査基準日が令和5年7月1日から令和7年1月31日までのもので、最新のもの（再審査を含む）を提出してください。

(3)建設業許可通知書又は建設業許可証明書

- * 写しを提出してください。
- * 許可の有効期限が経過していて、更新申請中の場合は、建設業許可申請書（更新手続に使用したもので、管轄土木事務所等の受付押印又は受理証明のあるもの）を提出してください。

(4)納税証明書（市町村税）

- * 市町村税の滞納のない旨の証明書（発行日が令和6年11月1日以降のもの）を提出してください。
- * 支店等に入札・契約の権限を委任される場合は支店等が所在する市町村の証明書を提出してください。
- * 滞納のない旨の証明書がない市町村の場合は、直近1年分の法人市民税（東京都23区の場合は、法人都民税）の納税証明書を提出してください。

(5)納税証明書（消費税及び地方消費税）

- * 消費税及び地方消費税の滞納のない旨の証明書（発行日が令和6年11月1日以降のもの）を提出してください。（納税証明書「その3」「その3の2」「その3の3」のいずれか）
- * 発行手続きは、税務署窓口又はオンライン請求（e-Tax）をご利用ください。

オンライン請求をご利用いただくと、税務署へ出向くことなく、自宅やオフィスからいつでも納税証明書を請求できます。

オンライン請求の方法は以下のリンクをご参照ください。

○国税庁ホームページより

「電子納税証明書（PDF）がとても便利です！」（PDF/160KB）

<https://www.nta.go.jp/publication/pamph/pdf/0021010-049.pdf>

「電子納税証明書がさらに便利に！スマホで請求！スマホで受取」（PDF/8,774KB）

https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/pdf/0022008-056_01.pdf

「オンラインでの交付請求方法」

<https://www.nta.go.jp/taxes/nozei/nozei-shomei/01.htm#online>

- * 電子納税証明書の場合はプリントアウトしたものを提出してください。
- * 非課税又は免税の場合でも証明書は発行されます。

(6)登記事項証明書

【提出対象者】 法人

- * 令和6年11月1日以降に発行されたものを提出してください。
- * 履歴事項全部証明書、現在事項全部証明書のどちらかを提出してください。

(7)身分証明書

【提出対象者】 個人事業主

* 令和6年11月1日以降に発行されたものを提出してください。

* 日本国籍の場合は身分証明書、外国籍の場合は住民票（マイナンバーの記載なし）を提出してください。
（免許証・保険証等は不可）

* 本籍地の市町村（市民課等窓口）で発行手続きをしてください。

(8)営業所一覧表

* 市様式又は建設業許可申請の際の提出書類「営業所一覧表（第1号別紙2（1）又は（2））」の写しを提出してください。

市様式に記入しきれない場合は記入項目を満たすものであれば独自様式でも可能です。

* 書き方の詳細は別紙記入例をご覧ください。

(9)委任状

【提出対象者】 支社・支店等に入札契約等に関する権限を委任する場合

* 任意の様式で提出してください。

* 受任者は支社・支店等の代表者としてください。

* 委任者・受任者双方が押印したものを提出してください。

* 書き方の詳細は別紙記入例をご覧ください。

(10)誓約書

* 暴力団員等及び暴力団密接関係者の排除に関して、市様式の誓約書を提出してください。

(11)業者カード

* 市様式を使用してください。

* 書き方の詳細は別紙『業者カード記入要領』及び『業者カード記入例』をご覧ください。

(12)受付受領書

* 市様式を使用してください。

* 受付印を押してお返ししますので、業者名、代表者名を記入して、提出してください。

(13)提出書類セルフチェックシート

* 市様式を使用してください。

* 業者名を記入し、提出書類について留意点等を確認のうえ、チェックして提出してください。

(14)返信用封筒

【提出対象者】 郵送で申請される方

* 受付受領書をお返しする封筒（110円切手を貼付したもの）を1部同封してください。表面には返信先の郵便番号、所在地、業者名を記入してください。

行政書士による代理申請

* 舞鶴市の入札参加資格審査申請において、行政書士による代理申請を行うことができます。
代理申請とは、申請者本人（本社）が申請代理人（行政書士）に申請手続きについての代理権を授与し、申請代理人が申請行為を行うことをいいます。

代理申請を行う場合は舞鶴市競争入札参加資格審査申請委任状を提出してください。

その他

＊事業協同組合については、提出書類の他に事業協同組合員名簿を提出してください。

なお、事業協同組合が、中小企業庁の官公需適格組合の証明(証明基準3-①の別:イ)を受けている場合において、「事業協同組合に係る総合点数の算定に関する特例」の適用を希望するときは、上記事業協同組合員名簿の他に官公需適格組合審査対象者名簿及び中小企業庁が証明する官公需適格組合証明(写し可)を併せて提出してください。

3. 申請の時期及び提出先

- (1) 申請期間 **令和7年1月16日(木)～同年2月15日(土)**

郵送による提出は、令和7年2月15日(土)の消印まで有効。

申請書類に不備があれば再度提出していただくこともありますので、余裕を持って申請してください。

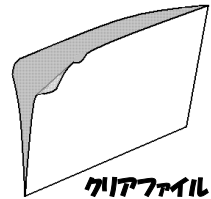
- (2) 提出先 〒625-8555 舞鶴市字北吸 1044 番地

舞鶴市役所 総務部契約検査室契約課

- (3) 提出部数等 書類の提出部数は全て1部です。

提出書類等の順序に整理し、中身が見える

A4版クリアファイルに入れて提出してください。



- (4) 提出方法 (原則) **郵 送**

窓口受付時間は、平日 午前8時30分～午後5時です。

4. 電子入札システムへの利用者登録について

舞鶴市では京都府の電子入札システムを利用して、電子入札を行っています。利用環境の整っている方は、令和7年4月以降に「舞鶴市」の利用者登録をお願いします。

5. その他

- (1) 提出された書類に不備があると受付・登録できない場合がありますのでご注意願います。
- (2) 審査結果の通知は行いませんが、有資格者の要件を満たさず、登録をしない場合は別途連絡します。
- (3) 登録後、舞鶴市ホームページと市政情報コーナーに一覧を掲載します。(令和7年4月上旬予定)
- (4) 今回の申請による登録有効期間は、令和7年4月1日から令和8年3月31日までです。
今回登録された方で有効期間後も参加を希望される場合は、改めて申請(令和8年1月中旬から2月中旬の予定)が必要となりますのでご注意願います。
なお、入札、資格審査等に関する情報については、舞鶴市ホームページにも適宜掲載しておりますのでご覧ください。(https://www.city.maizuru.kyoto.jp/)
- (5) 申請後において、次の事項に変更があった場合は、直ちに「変更届」を契約課に提出してください。(様式は舞鶴市ホームページからダウンロードできます。)

変更事項	添付書類
商号又は名称 所在地 代表者 電話番号、FAX番号	法人は登記事項証明書
建設業許可番号、許可年月日、許可区分	許可通知書の写し
受任者	委任状

※年度途中における経営事項審査結果通知書(写)の提出は必要ありません。

- (6) 入札参加資格を持つ者が、次のような場合等に該当し、その資格の承継を希望する場合は、建設業許可の手続後直ちに「承継申請書」を契約課に提出してください。

事 項	承継できる者
建設業者（個人）が死亡したとき	相続人
建設業者（個人）が老齢又は疾病のため建設業に従事できなくなったとき	2親等以内の血族、配偶者又は生計を一にする同居の親族
個人が法人を設立したとき	設立された法人
協同組合等解散し、法人を設立したとき	設立された法人

※添付書類等の詳細は、契約課までお問い合わせください。

- (7) その他、不明な点は、下記までお問い合わせください。

〒625－8555

舞鶴市字北吸 1 0 4 4 番地

舞鶴市総務部契約検査室契約課

TEL（0 7 7 3）6 6－1 0 6 5（直通）

業者カード記入要領（市外建設）

この記入要領において「経審の結果通知」とは「経営規模等評価結果通知書及び総合評定値通知書」をいいます。

- すべての項目について黒インク又は黒ボールペン（消せるタイプでないこと）で正確に記入してください。
- 記入内容については、添付した申請書類と一致させてください。
- カード内の網掛部分については記入の必要はありません。

基本情報の記入について

- ・受 付 番 号 …… 記入不要です。
- ・業 者 コー ド …… 記入不要です。
- ・許 可 番 号 …… 「建設工事競争入札参加資格審査申請書」から転記してください。
- ・継 続 区 分 …… 「新規」と記入してください。
- ・業 者 区 分 …… 「準市内」「府内」「府外」の別を記入してください。

「準市内」：委任先である支店、営業所を舞鶴市内に設置しているもの
「府 内」：委任先である支店、営業所を京都府内に設置しているもの
「府 外」：上記以外

- ・建退共区分 …… 建設業退職金共済制度への「加入」「未加入」「その他（建退共以外の組織に加入しているもの）」の別を記入してください。
- ・業 者 名 カ ナ …… カタカナで記入してください。
- ・法 人 区 分 …… 「株式会社」「有限会社」「合資会社」「合名会社」「合同会社」「一般社団法人」「公益社団法人」「個人」「その他」の別を記入してください。
- ・前 後 区 分 …… 上記法人区分が前に付くか、後に付くかによって「前」「後」の別を記入してください。個人の場合は記入不要です。

・登録先情報、本店情報

【本社（店）で登録する場合】

登録先情報欄に本社（店）の情報を記入してください。

本店情報欄は記入不要です。

【支社・支店等に委任する場合】

登録先情報欄に支社・支店等の情報を記入してください。

本店情報欄に本社（店）の情報を記入してください。

電話番号、FAX番号は市外局番から記入し、市外局番、市内局番及び番号は「－（ハイフン）」で区切ってください。

業種情報の記入について

- ・希望業種・・・表に記載されている工事業種ごとに、次に掲げる要件を満たしているもので、入札の参加を希望するものについてのみ○印を記入してください。

1. 建設業の許可を受けていること。
2. 経営事項審査を受けていること。
3. 経営事項審査において審査対象に選択した直前2年又は3年の営業年度に完成工事高があること。

上記要件の1～3のうちいずれか1つでも要件を満たさない場合は、入札の参加を希望できません。

- ・許可区分・・・希望業種の「特定」「一般」の別を記入してください。
- ・総合評定値(P)・・・希望業種の総合評定値を添付した経審の結果通知から転記してください。

経営情報の記入について

- ・資本金・・・添付した経審の結果通知の「資本金額」を転記してください。（単位：千円）
- ・自己資本金・・・添付した経審の結果通知の「自己資本額」を転記してください。（単位：千円）
- ・営業年数・・・添付した経審の結果通知から転記してください。
- ・技術職員数・・・添付した経審の結果通知の「技術職員数」のそれぞれの人数を転記してください。
- ・評点(X₂)・・・添付した経審の結果通知から転記してください。
- ・経営状況(Y)・・・添付した経審の結果通知から転記してください。
- ・その他(W)・・・添付した経審の結果通知から転記してください。

その他欄の記入について

記入不要です。

<記入例>

建設工事競争入札参加資格審査申請書

舞鶴市長 鴨田 秋津

様

令和 7 年 2 月 1 日

業者コード				

申請者

経営事項審査結果通知書のものと の相違	<input checked="" type="radio"/> 同	(フリガナ)	シガイケンセツ			
	<input type="radio"/> 異	商号又は名称	株式会社 市外建設			
	<input checked="" type="radio"/> 同	(フリガナ)	シガイ タロウ			
	<input type="radio"/> 異	代表者名	代表取締役 京都 太郎			
	<input checked="" type="radio"/> 同	主たる営業所の所在地	京都府京都市〇〇〇1-1-1			
	<input type="radio"/> 同	郵便番号	600-XXXX	法人・個人の区分	<input checked="" type="radio"/> 法人	個人
<input type="radio"/> 異	電話番号	075-△△△△-△△△△				
申請代理人 ※行政書士が代理申請する場合のみ		(申請代理人の氏名及び押印) 行政書士 北吸 花子				

令和7年度における舞鶴市の発注する建設工事の競争入札参加資格をうけたいので、必要な書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

建設業の許可番号	大臣知事コード	00	(国土交通大臣)	許可	<input checked="" type="radio"/> 般 特 般・特	-	02	第	1	2	3	4	5	6	号
----------	---------	----	----------	----	--	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---

支店・営業所の名称	舞鶴支店
代理人役職名	支店長
代理人氏名	市内 鶴子
郵便番号	625-XXXX
支店・営業所の住所	京都府舞鶴市字〇〇1044
支店・営業所の電話番号	0773-〇〇-〇〇〇〇

… 新規登録の方は記入不要です。

【経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書との相違】
経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書と同じか又は異なるかについて、該当する所を○で囲んでください。

… 商号又は名称のフリガナを記入してください。

… 商号又は名称を記入してください。(略等、略称可)

… 代表者名のフリガナを記入してください。

… 申請者は本社(店)の代表者としてください。押印は実印以外(契約印)も可です。

… 主たる営業所の所在地を記入してください。

登記の所在地と、事実上の所在地が異なる場合は入札契約等で使用される所在地を記入してください。

… 郵便番号を記入してください。
… 法人・個人のいずれかを丸で囲んでください。

… 電話番号を記入してください。

… 行政書士による代理申請の場合は行政書士の氏名を記入し、委任状の受任者欄に押印したものと同じ印を押印してください。この場合、代表者名欄への代表者の押印は不要です。

大臣許可は00、知事許可は該当するコードを記入してください。

国土交通大臣又は知事のいずれかを丸で囲み、知事許可の場合は府県名を()内に記入してください。

許可区分が、一般建設業のみの場合は「般」を、特定建設業のみの場合は「特」を○で囲んでください。一般・特定のいずれもある場合は、「般・特」を○で囲んでください。
許可年度を表す数字については、現在有効なものが複数ある場合は、最も古いものを記入してください。許可番号は右詰で記入し、左余白は0を記入してください。

… 委任先の情報を記入してください。

〈記入例〉

業者名 株式会社 市外建設

業者コード

業 種 区 分 番 号	建 設 業 の 種 類 (建設工事の種類)	許可を受けて いる建設業の 種類		特 定 建 設 業	経営事項審査を受 けている建設業の 種類	建 入 設 札 工 事 を 希 望 す る 類	許 可 年 月 日			許 可 更 新 手 続 中 (○ で 囲 む こ と)			
		一 般 建 設 業	特 定 建 設 業				年	月	日				
01	土 木 (土)		○		○	○	0	3	0	6	1	3	申請中
02	建 築 (建)	○			○	○	0	2	0	3	0	1	申請中
03	大 工 (大)	○											申請中
04	左 官 (左)	○											申請中
05	と び ・ 土 工 (と)		○										申請中
06	石 (石)												申請中
07	屋 根 (屋)												申請中
08	電 気 (電)												申請中
09	管 (管)												申請中
10	タイルれんがブロック (タ)												申請中
11	鋼 構 造 物 (鋼)												申請中
12	鉄 筋 (筋)												申請中
13	舗 装 (舗)		○	○	○	○	0	3	0	6	1	3	申請中
14	し ゅ ん せ つ (しゅ)		○	○									申請中
15	板 金 (板)												申請中
16	ガ ラ ス (ガ)												申請中
17	塗 装 (塗)	○			○	○	0	2	0	3	0	1	申請中
18	防 水 (防)												申請中
19	内 装 仕 上 (内)												申請中
20	機 械 器 具 設 置 (機)												申請中
21	熱 絶 縁 (絶)												申請中
22	電 気 通 信 (通)												申請中
23	造 園 (園)												申請中
24	さ く 井 (井)												申請中
25	建 具 (具)												申請中
26	水 道 施 設 (水)		○	○	○	○	0	3	0	6	1	3	申請中
27	消 防 施 設 (消)												申請中
28	清 掃 施 設 (清)												申請中
29	解 体 (解)												申請中

●「許可を受けている建設業の種類」

許可を受けているすべての業種について、一般建設業、特定 建設業に区分して、それぞれ該当する所に○印を記入してください。

●「経営事項審査を受けている建設業の種類」

経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書に基づき、該当する所に○印を記入してください。

●「入札を希望する建設工事の種類」

次に掲げる要件のすべてを満たしており、かつ入札の参加を希望する業種 に○印を記入してください。

- 【要件】
- 1 建設業の許可を受けていること。
 - 2 経営事項審査を受けていること。
 - 3 経営事項審査において審査対象に選択した直前2年又は3年の営業年度に完成工事高があること。

※上記要件の1～3のうちいずれか1つでも要件を満たさない場合は、入札の参加を希望できません。

●「許可年月日」

入札を希望する建設工事についてのみ、許可年月日を記入してください。
年については、和暦で記入してください。また、右詰とし、空白は0を記入してください。

●「許可更新手続」

申請時点で許可更新中の場合は、前回の許可年月日を記入し、「許可更新手続」欄の「申請中」の文字を○で囲んでください。

〈記入例〉

営 業 所 一 覧 表

営 業 所									
名 称		許可を受けている建設業					所 在 地		電 話 番 号
(主たる営業所)		土 し ゆ	建 塗	大 水	左	と	舗	京都府京都市〇〇〇1-1-1	075-△△△△-△△△△
本店									
(その他の営業所)		土	建					京都府舞鶴市字〇〇1044	0773-〇〇-〇〇〇〇
舞鶴支店									
計 2 箇所									

〔記入上の注意〕

- 1 「名称」の欄には、本店または支店もしくは常時建設工事の請負契約を締結する事務所を記入してください。
- 2 「許可を受けている建設業」の欄には、表面の「建設業の種類」の欄の()内で示された略号で記入してください。
- 3 「主たる営業所」の欄は、主たる営業所として建設業の許可を受けているもの(原則として本店)を記入してください。
- 4 記入しきれない場合は、別紙に記入して添付してください。
- 5 必要事項が記載されていれば、他発注機関へ提出する書式でも可とします。

<記入例> (本社(店)登録の場合)

令和7年度

建設工事業者カード

舞鶴市

基 本 情 報			
受 付 番 号		業 者 コード	記入不要欄
許 可 番 号	00-02-12345	継 続 区 分	新規
業 者 区 分	府内	建 退 共 区 分	加入
業 者 名 カ ナ	シガイケンセツ		
業 者 名 漢 字	市外建設		
法 人 区 分	株式会社	前 後 区 分	前
登 録 先 情 報	支店(営業所)名	記入不要欄	
	代 表 者 職 名	代表取締役	
	代 表 者 名 カ ナ	キョウト タロウ	
	代 表 者 名	京都 太郎	
	郵 便 番 号	600-XXXX	
	所 在 地	京都府京都市〇〇〇1-1-1	
電 話 番 号	075-△△△△-△△△△	F A X 番 号	075-△△△△-△△△△
本 店 情 報	代 表 者 職 名	本社(店)登録の場合、記入不要欄	
	代 表 者 名 カ ナ		
	代 表 者 名		
	郵 便 番 号		
	所 在 地		
	電 話 番 号		

業 種 情 報	業 種	希 望	許 可	総合評定値(P)	業 種	希 望	許 可	総合評定値(P)
	1. 土木	○	特定	900	16. ガラ			
	2. 建築	○	一般	758	17. 塗装	○	一般	780
	3. 大工				18. 防水			
	4. 左官				19. 内装			
	5. とび				20. 機械			
	6. 石工				21. 熱絶			
	7. 屋根							
	8. 電気							
	9. 管工							
	10. タイ					○	特定	700
	11. 鋼構				26. 水道			
	12. 鉄筋				27. 消防			
	13. 舗装	○	特定	830	28. 清掃			
	14. しゅ				29. 解体			
	15. 板金							
経 営 情 報	資 本 金	20,000 千円		技 術 職	1級技術者	5 人		
	自己資本金	50,000 千円			2級技術者	5 人		
	営業年数	10 年			そ の 他	5 人		
	職 員 数	記入不要欄						
そ の 他	評点(X2)	815	経営状況(Y)	840	その他(W)	1300		
	ISO	記入不要欄		KES	記入不要欄			
	納税状況			不当要求防止責任者				

<記入例> (支社・支店等に委任先する場合)

令和7年度

建設工事業者カード

舞鶴市

基 本 情 報			
受 付 番 号		業 者 コード	記入不要欄
許 可 番 号	00-02-12345	継 続 区 分	新規
業 者 区 分	準市内	建 退 共 区 分	加入
業 者 名 カ ナ	シガイケンセツ		
業 者 名 漢 字	市外建設		
法 人 区 分	株式会社	前 後 区 分	前
登 録 先 情 報	支店(営業所)名	舞鶴支店	
	代 表 者 職 名	支店長	
	代 表 者 名 カ ナ	シナイ ツルコ	
	代 表 者 名	市内 鶴子	
	郵 便 番 号	625-XXXX	
	所 在 地	京都府舞鶴市字〇〇1044	
	電 話 番 号	0773-〇〇-〇〇〇〇	F A X 番 号 0773-〇〇-〇〇〇〇
本 店 情 報	代 表 者 職 名	代表取締役	
	代 表 者 名 カ ナ	キョウト タロウ	
	代 表 者 名	京都 太郎	
	郵 便 番 号	600-XXXX	
	所 在 地	京都府京都市〇〇〇1-1-1	
	電 話 番 号	075-△△△△-△△△△	F A X 番 号

業 種 情 報	業 種	希望	許可	総合評定値(P)	業 種	希望	許可	総合評定値(P)
	1. 土木	○	特定	900	16. ガラ			
	2. 建築	○	一般	758	17. 塗装	○	一般	780
	3. 大工				18. 防水			
	4. 左官				19. 内装			
	5. とび				20. 機械			
	6. 石工				21. 熱絶			
	7. 屋根							
	8. 電気							
	9. 管工							
	10. タイ					○	特定	700
	11. 鋼構				26. 水道			
	12. 鉄筋				27. 消防			
	13. 舗装	○	特定	830	28. 清掃			
	14. しゅ				29. 解体			
	15. 板金							
経 営 情 報	資 本 金	20,000 千円		技 術 職	1級技術者	5 人		
	自己資本金	50,000 千円			2級技術者	5 人		
	営業年数	10 年			そ の 他	5 人		
	職 員 数	記入不要欄						
	評点(X2)	815		経営状況(Y)	840		その他(W)	1300
そ の 他	ISO	記入不要欄			KES	記入不要欄		
	納税状況				不当要求 防止責任者			

提出される経審結果の数値を記入してください。

委 任 状

舞鶴市長 様

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する一切の権限を委任いたします。

委 任 事 項

- 1. 入札・見積及び契約締結に関する件
- 1. 契約代金並びに前払い金の請求及び受領に関する件
- 1. 各種保証金の納付並びに還付請求及び受領に関する件
- 1. その他、これに付随する一切の件
- 1. 委任期間

委任事項の例

令和 7 年 4 月 1 日から

令和 8 年 3 月 3 1 日まで

令和 7 年 2 月 1 日

委任者 (郵便番号・所在地)
 (商号又は名称)
 (委任者職名 委任者氏名) 印

入札・契約書等で
使用する印

受任者 (郵便番号・所在地)
 (商号又は名称 支店（営業所）名)
 (受任者職名 受任者氏名) 印