

郵便による戸籍謄抄本等の請求

令和 年 月 日

本籍 (地番までご記入下さい)			
筆頭者氏名	戸籍の最初に載っている方の名前。亡くなられても変わりません。		
必要な書類	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	(必要な方の氏名) (生年月日) 明・大・昭・平・令 年 月 日
(1)戸籍	通	通	
(2)除籍	通	通	
(3)改製原戸籍	通	通	
(4)附票	通	通	
(5)身分証明書		通	
(6)その他()		通	
附票について 証明の必要な期間	<input type="checkbox"/> 昭・平・令 年 月 日～平・令 年 月 日までのもの <input type="checkbox"/> どこ()～どこ()の住所の記載のもの 記入が必要な場合はチェックしてください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者		
・使用目的 ・提出先 (具体的に)			
※最近2週間以内に戸籍届出 をした方は記入してください。	令和 年 月 日に ()届を()市区町村に提出		
相続の場合にはご記入ください。	死亡された方の氏名()		
<input type="checkbox"/> 死亡した方の出生～死亡まで	各部		
<input type="checkbox"/> ()と()の関係が分かるもの	通		
<input type="checkbox"/> 死亡の記載があるもの	通		
請求者の住所	〒		
請求者の氏名			筆頭者との続柄
日中の連絡先	自宅・会社・携帯 ☎		

○手数料について

郵便局で販売している定額小為替でお願いします。

- 戸籍謄抄本(全部・個人事項証明)・・・1通450円
- 除籍謄抄本・改製原戸籍謄抄本・・・1通750円
- 受理証明・届書の写し……………1通350円
- 戸籍附票・身分証明書……………1通300円
- 独身証明書……………1通400円

舞鶴市の場合の料金です。
市区町村により異なりますので、ご確認ください。

○返信用封筒について

返信用封筒に住所と氏名を記入し、切手を同封してください。速達の場合は速達料金を追加し、同封してください。

返送先につきましては、住民登録地以外には返送できません。

○請求者の住所を確認できるもの

顔写真付きのマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証(現住所が印字されているもの)などの写しを同封してください。

○請求先につきましては、本籍地の市区町村役所・役場 戸籍係あてに送付してください。

○その他

- ・代理人(直系血族以外)による請求の場合は原則委任状が必要です。
- ・除籍・改製原戸籍を請求される場合に参考となるような資料があれば、そのコピーを添付してください。