

年 月 日

# 年度 償却資産申告書(償却資産課税台帳)

受付印

(宛て先)

長

※所有者コード	市町村コード
8 短縮耐用年数の承認	有・無
9 増加償却の届出	有・無
10 非課税該当資産	有・無
11 課税標準の特例	有・無
12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
14 青色申告	有・無

所有者	1 住所 <small>(フリガナ)</small> 法人にあつてはその本店所在地 (電話)	3 個人番号又は法人番号
	2 氏名 <small>(フリガナ)</small> 法人にあつてはその名称及び代表者の氏名 (屋号)	4 事業種目 (資本金又は出資金) (百万円)
		5 事業開始年月 (年 月)
		6 この申告に応答する者の係及び氏名 (電話)
		7 申告書作成税理士等の氏名 (電話)

資産の種類	取得価額															
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計 ((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)												
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
1 構築物																
2 機械及び装置																
3 船舶																
4 航空機																
5 車両及び運搬具																
6 工具、器具及び備品																
7 合計																

15 市(区)町村内における事業所等 資産の所在地	① _____ (自己所有・借家)
17 事業所用家屋の所有区分	② _____ (自己所有・借家)
	③ _____ (自己所有・借家)
16 借用資産 (有・無)	貸主の名称等
18 備考(添付書類等)	決算期( 月・ 月 )

資産の種類	評価額	※ 決定価格	※ 課税標準額									
	(ホ)	(ヘ)	(ト)									
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
1 構築物												
2 機械及び装置												
3 船舶												
4 航空機												
5 車両及び運搬具												
6 工具、器具及び備品												
7 合計												

該当する項目に○をつけてください。

1.増減資産なし 2.該当資産なし 3.廃業/移転/合併/( ) (年 月 日)

.....

.....

.....

処理欄	控	管理方法	申告内容			宛名変更	過年度遡及
	有( / )・無不備(切手・封筒・写し)	一品 名寄	新規	増減あり	増減なし	該当なし	要( / )・不要

年度

種類別明細書(増加資産・全資産用)

行 番 号	資産の 種 類	所有者コード	市町村 コード	取得年月		取得価額 <sup>(イ)</sup> 十億 百万 千 円	耐用年 数	減価残 存率 <sup>(ロ)</sup>	価 額 <sup>(ハ)</sup> 十億 百万 千 円	課税標準の特例 <sup>(ニ)</sup> 率		課 税 標 準 額 <sup>(ホ)</sup> 十億 百万 千 円	増 加 事 由	摘 要
				年 号	年 月					課税標準の特例 <sup>(ニ)</sup> 率				
										率	コード			
01													1・2 3・4	
02													1・2 3・4	
03													1・2 3・4	
04													1・2 3・4	
05													1・2 3・4	
06													1・2 3・4	
07													1・2 3・4	
08													1・2 3・4	
09													1・2 3・4	
10													1・2 3・4	
11													1・2 3・4	
12													1・2 3・4	
13													1・2 3・4	
14													1・2 3・4	
15													1・2 3・4	
16													1・2 3・4	
17													1・2 3・4	
18													1・2 3・4	
19													1・2 3・4	
20													1・2 3・4	
				小 計										

注意 「取得年月」の「年号」は、昭和=3、平成=4、令和=5 と記載してください。  
 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。

## 種類別明細書(減少資産用)

年度

※ 所有者コード	市町村 コード

市町村名	所 有 者 名	枚のうち
		枚 目

行 番 号	資 産 の 種 類	抹消コード	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分			摘 要
					年 号	年	月				1 3	2 4	1 2	
01							十億 百万 千 円				1・2・3・4	1・2		
02											1・2・3・4	1・2		
03											1・2・3・4	1・2		
04											1・2・3・4	1・2		
05											1・2・3・4	1・2		
06											1・2・3・4	1・2		
07											1・2・3・4	1・2		
08											1・2・3・4	1・2		
09											1・2・3・4	1・2		
10											1・2・3・4	1・2		
11											1・2・3・4	1・2		
12											1・2・3・4	1・2		
13											1・2・3・4	1・2		
14											1・2・3・4	1・2		
15											1・2・3・4	1・2		
16											1・2・3・4	1・2		
17											1・2・3・4	1・2		
18											1・2・3・4	1・2		
19											1・2・3・4	1・2		
20											1・2・3・4	1・2		

小 計				
-----	--	--	--	--