

中公民館 ホール使用確認書

承認番号

受付日 月 日

㊟ ご予約時間の15分前より入室いただけます

使用日時	令和 年 月 日 ()			午前 9時～12時	午後 13時～17時	夜間 18時～22時
利用者名 (団体の場合は団体名)			連絡確認者 及び連絡先			
催事名	※当日のチラシ等があれば提出してください					
開始 : 終了	時 分	～	時 分	開 場	～	
使用人数	人		駐 車 場	臨時駐車場確保予定	要員予定	
使用目的	講演会・研修会・発表会・その他(お楽しみ会)					
営利・非営利の別	営利・非営利					
入場料・会費等	有 (金額 円)・無		対 象 者	会員・一般		
飲 食	有・無 ※お茶がら・弁当の容器など ごみはすべてお持ち帰りください					

貸出し備品

※必要な物に○をつけ、数を記入してください

ピアノ(1回 3,000円)	午前・午後・夜間		使用位置	ステージ 上・下		
パネル(1枚30円×48)	枚					
マイク(無線計4チャンネル)	ワイヤレス(3)	本	ピン(2)	本	有線(8)	本
マイクスタンド	長(3)	本	短(5)	本		
椅子の移動(500)	有・無					
給湯室の使用	有・無 ※お茶がら・弁当の容器など ごみはすべてお持ち帰りください					
テーブル(60)	脚					
プロジェクター・演台・花台・めくり・指示棒・延長コード()・その他()						
持ち込み備品	プロジェクター・パソコン・その他()					

ステージ使用

有・無

横断看板(バトン)・スクリーン・舞台調光調節・その他()

5階操作室の使用

有・無

※使用の際は、事前の打ち合わせが必要です。
当日は、操作室に担当者を配置してください。

客席調光調節・舞台調光調節・DVD・CD・プロジェクター

その他()

公民館確認欄

舞鶴市中公民館 電話 0773(62)0400 fax 0773(62)0442

受付職員		事前調整	必要・不要	調整日	/
------	--	------	-------	-----	---

備考

- ・402会議室(来賓・役員控室利用)の予約が必要であれば、職員までお申し出ください。
- ・ホールは冷暖房費が別となっているため、使用されたら(1時間=1,350円)当日お支払いください。