

# 運 搬 管 理 表

工 事 名	
工事番号	
運搬物の 名称・規格	

受注者：	
現場代理人	監理(主任) 技術者

日付	車両 番号	最 大 積載重量 ( )	積載量 ( )	日合計 ( )	マニフェスト 交付番号	備考
合 計						

- 注 1) 本様式は例示である。
- 注 2) 日付欄は、運搬 1 回、1 車両毎に運搬日を記入する。
- 注 3) 車両番号欄及び最大積載重量欄は、運搬車両の車検証に記載されたものを記入する。
- 注 4) 積載量欄は、容積を記入する。(計量器等により重量が明確である場合は重量を記入。)
- 注 5) 日合計欄は、日付欄で記入した同一日付の最下段に日合計を記載する。
- 注 6) マニフェスト交付番号欄は、産業廃棄物の運搬の際にマニフェストの交付番号(シリアル番号)を記入する。
- 注 7) 運搬伝票、計量伝票等については、監督職員の請求があった場合に遅滞なく提示するとともに、検査時に原本を提示しなければならない。