

令和4年9月20日

RFI 参加事業者 様

回 答 書

舞鶴市 市長公室 人事室 人事課

件名 : 舞鶴市人事給与システムの導入に係る情報提供依頼について

No	項 番	質問内容	回 答
1	2. システム要件 (5) システム構成について	「クライアントは、一般ユーザー権限でブラウザを利用する Web 版システムとし、固有の ローカルプログラムを必要としないこと。」とありますが、こちらのご要件は必須となるでしょうか。 必須の場合はどのような理由から必須となるかも合わせて教えていただけないでしょうか。	人事給与システム専用 PC での運用ではなく、職員に配備されている事務用 PC での運用を想定していますが、今回は RFI ですので、固有のアプリケーションのインストールが必要であればその旨記載いただき情報提供をお願いします。
2	舞鶴市人事給与システム情報提供依頼書 4. 情報提供の依頼内容等 5 運用について	「クラウドサービス (LGWAN-ASP もしくはパブリッククラウド) または自庁式サーバのいずれかの導入を検討しています。」とありますが、クラウドサービスの利用に関して舞鶴市様で定められている条件や制限があればご開示ください。	クラウドサービスを提供する事業者が、 ・情報セキュリティ・マネジメントシステム (JIS Q 27001) ・クラウドセキュリティ認証 (ISO/IEC 27017) を取得していること、また、データセンターが国内であること、システム接続における通信のセキュリティなどが条件になります。

3	舞鶴市人事給与システム情報提供依頼書 4. 情報提供の依頼内容等 5 運用について	外部施設は既設のネットワークを利用できると考えてよろしいでしょうか。	利用可能です。
4	システム利用条件	今回、AWS (Amazon Web Service) を利用した SaaS 型のサービス提供を想定しておりますが、セキュリティポリシー上問題ありませんでしょうか。	SaaS 等において ISMAP に登録されたクラウドサービスであれば、問題ないと考えています。
5	システム運用保守体制	今現行運用において、ユーザサポートやシステム保守などの体制がありますでしょうか。その場合、どれぐらいの規模になりますでしょうか。	システムの運用、制度改正への対応等ソフト及び機器を含むハードについて、保守体制を受けております。

6	システム間連携について	<p>現行にて連携している各種システムについて、INPUT/OUTPUT の各データ情報は、貴社/現行ベンダー様/連携先よりすべて情報開示いただけると理解しておいて相違ありませんでしょうか。</p>	<p>データ連携に必要なデータレイアウトは開示します。</p>
7	ファイル転送/ジョブ管理について	<p>現行にて使用されているファイル転送/ジョブ管理の仕組みがあればご教授いただけますでしょうか。 (HULFT、JP1 など)</p>	<p>現行は、ジョブは手動実行、データは USB メモリで移動しています。</p>
8	現行の利用システム種別	<p>種別 (特別機関/地方支分部局/非常勤等) は単一のシステム上で管理していますでしょうか。同一でない場合、システムは何パターンになりますでしょうか。</p>	<p>単一のシステム上で管理しています。</p>

9	移行対象	<p>移行対象者数をご教授ください（在職者/退職者） また、対象者毎に種別（システムパターン）が異なる場合は、それ毎の人数を教えてください。</p>	<p>現時点でシステム内にある在職者及び退職者を含む職員数は約 6,200 人です。</p> <p>退職者を含む職員履歴の確認が、業務上必要となることもあることから、退職者も含め、全データを移行したいと考えております。</p> <p>移行が必要なデータについては、今後仕様を検討する中で決定したいと考えておりますが、現システムにある、職員の発令履歴等の人事情報や、手当を含む給与の情報などは、すべて移行したいと考えております。</p> <p>現在は情報収集の段階ですので、データ移行に際しての制限（〇年分までのデータであれば移行可能といった年次の制限や移行できるデータの種別・保管時のデータ種別など）も含めてご提案ください。</p>
10	名寄せ	<p>複数の職員番号を持っている場合、その方の名寄せは必要でしょうか。必要な場合、何名ほどになりますでしょうか。</p>	<p>基本的には職員番号を 1 個人として管理しておりますので、現時点では名寄せは想定しておりません。</p>
11	人事データ	<p>移行が必要な人事データの詳細についてご確認させてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・発令の過去履歴データ ・退職者の過去履歴 ・個人情報（氏名、生年月日、家族情報、住所情報、他） ・評価結果情報 ・その他人事情報（業務経験歴、養育履歴、等） 	<p>移行が必要なデータについては、今後仕様を検討する中で決定したいと考えておりますが、現システムにある、職員の発令履歴等の人事情報や、手当を含む給与の情報などは、すべて移行したいと考えております。</p> <p>現在は情報収集の段階ですので、データ移行に際しての制限（〇年分までのデータであれば移行可能といった年次の制限や移行できるデータの種別・保管時のデータ種別など）も含めてご提案ください。</p>

12	給与情報について	移行対象のデータについてご教授ください (社会保険加入情報、振込口座情報、基本給情報、住民税情報、通勤交通費、生保契約情報、財形契約情報、損保契約情報、寮社宅契約情報、持株会、積立金、給付金、退職金、その他)	項番 11 の回答を参照
13	認定決議	移行対象のデータについてご教授ください (住宅手当、扶養手当、通勤手当、単身赴任手当、初任給調整手当、その他)	項番 11 の回答を参照
14	給与計算結果	給与計算結果について、データ移行は必要でしょうか。必要な場合、最低限何年分を保管する必要がありますでしょうか。	項番 11 の回答を参照
15	就労	移行対象データについてご教授ください (有給休暇付与履歴、消化実績データ、休日振替情報、代休権、36 協定累計時間、その他) また日次/月次の勤怠実績データの移行は推奨しておりませんが、必要な場合何年分必要でしょうか。また PDF や CSV での保管で問題ないでしょうか。	項番 11 の回答を参照
16	WEB サービス	移行対象データについてご教授下さい (過去の評価内容、WEB 給与明細) 必要な場合は何年分の移行が必要でしょうか。	項番 11 の回答を参照

17	システム対象職員数	対象職員数を職員区分（特別職、正職員、会計年度任用フル、会計年度任用パート 等）毎にご教授下さい。	現時点での対象職員数は約 1,600 人です。 移行が必要なデータの詳細については、今後仕様を検討する中で決定したいと考えておりますが、現在は情報収集の段階ですので、データ移行に際しての制限（〇年分までのデータであれば移行可能といった年次の制限や移行できるデータの種類・保管時のデータ種別など）も含めてご提案ください。
18	4. 情報提供の依頼内容等 No.12 業務改善等⑨	単価の登録機能（勤務形態、時間外単価、報酬単価）とは、勤務形態、給料表を登録することで、月額、日給、時給者の単価や時間外単価が給料表から割り返して算出される機能と考えてよいでしょうか。	そのとおりです。
19	4. 情報提供の依頼内容等 No.12 業務改善等⑨	任用形態、昇給、単価などでの給与自動計算とは、任用時に勤務形態、給料表を登録し、毎月の実績入力として、勤務日数、勤務時間数を入力すれば報酬が計算される機能と考えてよいでしょうか。	そのとおりです。また、月途中の任用、退職や、育休取得、育休からの復帰等の、日割での支給が必要な時に、日割の日数を入力することで報酬が計算される機能もあればありがたいです。
20	4. 情報提供の依頼内容等 No.12 業務改善等⑨	社会保険申請用・・・申請様式に合わせて出力機能とは、日本年金機構が提供している届出システムへの連携データ出力機能と考えてよいでしょうか。	その通りです。 日本年金機構への社会保険の申請について、どのような機能をお持ちか情報提供願います。

21	4. 情報提供の依頼内容等 No.11 導入経費等	端末(パソコン)やプリンタの機器費用は情報提供範囲内となるでしょうか。	端末、プリンタの費用については不要です。 オンプレミスの場合はサーバ機器等の費用について情報提供願います。
22	本稼働予定日	情報提供依頼書上は本稼働予定日が令和6年1月1日となっておりますが、スケジュール案上では令和6年1月~3月は並行稼働期間となっております。通常並行稼働期間にて最終的な確認を行い、問題が無ければ本稼働するスケジュールで導入を行っております。令和6年4月1日が本稼働日と捉えても問題無いでしょうか？	令和6年1月1日導入、6年1月から3月は平行稼働による検証・調整期間、令和6年4月1日から新システムへの完全移行を想定したスケジュールです。