

舞鶴市公告第9号

次のとおり条件付一般競争入札（総合評価落札方式）を実施するので、舞鶴市契約規則（昭和39年規則第25号）第3条に基づき公告する。

令和4年1月13日

舞鶴市長 多々見 良三

1 業務内容

- | | |
|------------|--|
| (1) 業務名 | 舞鶴市子育て支援サービス導入業務 |
| (2) 業務の仕様等 | 別添「舞鶴市子育て支援サービス導入業務に係る仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりに |
| (3) 履行期限 | 導入期間：契約締結日から令和4年3月14日まで |
| (4) 担当課 | 舞鶴市健康・子ども部子ども総合対策室子ども支援課 |

2 競争入札参加資格

次に掲げる条件をすべて満たし、かつ下記7に掲げる入札参加資格の確認を受けた者のみが、この入札に参加できます。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 申請書提出期限日から落札決定までの間において、舞鶴市入札参加停止に関する要綱（平成30年告示第34号）に基づく入札参加停止の期間中でない者であること。
- (3) 申請書提出期限日から落札決定までの間において、舞鶴市契約に関する暴力団等排除措置要綱（平成24年告示第171号）に基づく入札参加等除外措置を受けていない者であること。
- (4) 申請書提出期限日以前6か月から落札決定までの間において、手形交換所で不渡手形若しくは不渡り小切手を出した事実又は銀行若しくは主要取引先からの取引停止等を受けた事実がある者でないこと。
- (5) 会社法（平成17年法律第86号）第475条又は第644条の規定に基づく清算の開始、破産法（平成16年法律第75号）第18条第1項又は第19条第1項の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者であって、更生計画の認可が決定し、又は再生計画の認可の決定が確定したものを除く。）でないこと。
- (6) 自治体においてICTを活用した子育て支援サービスの構築、導入実績がある者。

3 スケジュール

| | |
|--------------------------|--------------------|
| ① 質問の受付（電子メール） | 令和4年1月18日（火）正午まで |
| ② 質問に対する回答 | 令和4年1月20日（木） |
| ③ 入札参加申請及び提案資料の提出期限（郵送等） | 令和4年1月27日（木）午後5時まで |
| ④ 入札参加資格及び提案資料の確認結果の通知 | 令和4年2月1日（火） |
| ⑤ 入札書の提出（郵送） | 令和4年2月6日（日）・7日（月） |
| ⑥ 開札日 | 令和4年2月8日（火）午前9時30分 |
| ⑦ 契約締結 | 令和4年2月10日（木）（契約予定） |

4 配布資料

競争入札に参加しようとする者は、仕様書、申請書、その他必要書類等を舞鶴市ホームページからダウンロードしてください。

5 質問

- (1) 受付期限は、令和4年1月18日（火）正午までとする。
- (2) 所定の質問書（様式1）により、電子メールで提出すること。
- (3) メールを送り先は、舞鶴市健康・子ども部子ども総合対策室子ども支援課とする。
メールアドレス k-shien@city.maizuru.lg.jp
- (4) 質問の際は、メールの標題に「舞鶴市子育て支援サービス導入業務に係る質問」の文字を入れること。
- (5) 質問に対する回答は、1月20日（木）に、舞鶴市ホームページにて質問とともに公表する。

6 入札参加資格確認申請書及び提案資料の提出

(1) 提出期限

令和4年1月27日(木)午後5時まで

(2) 提出書類及び部数

| | | | |
|---------------------|----|---|-------------|
| ア 入札参加資格確認申請書(様式2) | 1部 | } | 入札参加資格確認申請書 |
| イ 実績調書(様式3) | 1部 | | |
| ウ 提案書(任意様式、パンフレット等) | 6部 | } | 提案資料 |
| エ 機能要件一覧対応表(様式4) | 6部 | | |

オ 返信用封筒(第一種定型郵便物に住所及び氏名を記入し、84円切手を貼ったもの)

カ 登記事項証明書(履歴事項全部証明書) 発行後3カ月以内のもの(写し可)

キ 委任状 ※本社から受任する場合

ク 市区町村税納税証明書(滞納のないことの証明書)

発行後3カ月以内のもの(写し可) ※本社から委任する場合は、当該委任先の所在地の市区町村の窓口で発行されたもの

ケ 消費税及び地方消費税につき滞納がないことの証明書(書式その3、その3の2、その3の3のいずれでも可)

発行後3カ月以内のもの(写し可)

カ～ケについては各1部、ただし令和3年度舞鶴市競争入札参加資格登録済みの業者はカ～ケの提出を省略できます。

(3) 提出先

〒625-8555 舞鶴市字北吸 1044 番地

舞鶴市 総務部 契約検査室 契約課(市役所本庁 別館4階)

(4) 提出方法

郵送等

(5) 留意事項

- ・機能要件一覧対応表(様式4)は仕様書を参照の上、作成してください。
- ・郵送のほか、メール便、宅配便等の送付方法は問いません。ただし、提出期限厳守で提出先への配達方法の記録が残る方法でお送りください。

7 入札参加資格確認申請書及び提案資料の確認結果の通知

(1) 提出された提案資料について確認を行い、不明な部分がある場合は、電子メールで問い合わせします。問い合わせに対する回答は、提案資料を補足するものとしします。

(2) 確認の結果、機能要件一覧対応表(様式4)に記載している要件を全て満たすことが確認できないと認められる場合は、失格となります。代替の方法で、要件を満たすことができる場合は、可とします。

(3) 入札参加資格及び提案書の確認結果は、令和4年2月1日(火)、郵送及びファクシミリにより通知します。

8 入札書の提出

(1) 提出書類

上記7(3)において、競争入札参加資格が「有」との通知を受けた者は、次の書類を下記(2)のとおり郵送により提出してください。

ア 入札書(様式5/イニシャルコスト分)

イ 価格提案書(様式6/ランニングコスト分)

ウ 価格提案書の内訳(任意様式)

※ 仕様書「10 経費見積り条件」を参照のうえ、「ウ 価格提案書の内訳」を作成してください。

※ 提出された入札書類は、受付から開札までの間、舞鶴市会計課所管の金庫にて厳重に保管します。

(2) 提出方法

ア 上記(1)の入札書類を、一般書留郵便、簡易書留郵便または特定記録郵便のいずれかの方法により、郵送(受付期間内必着)してください。

イ 入札書類は、次の2つに分けて、それぞれ封書にしてください。

・入札書(様式5)

・価格提案書(様式6)及び価格提案書の内訳(任意様式)

ウ 封書は二重封筒とし、表封筒及び中封筒に次の事項を記載し、封緘等の処理をしてください。(表封筒一つに上記イの入札書類を入れても構いません。)

・開札日

・入札案件名

・商号(名称)

・入札書・価格提案書が在中している旨

エ 受付期間内に届かない場合は、入札を辞退したものとみなしますので、ゆとりをもって手続きしてください。

オ 郵送にかかる費用は、入札参加者の負担となります。

カ 入札を辞退する場合は、入札執行時までに入札辞退届を郵送(この場合方法は問いません。)により提出してください。

キ 入札書類の送り先

〒625-8555 舞鶴市字北吸 1044 番地

舞鶴市 総務部 契約検査室 契約課

ク 入札書の受付期間

開札日前2日間(休日含む)

9 入札(開札)執行の日時及び場所等

(1) 開札日時 令和4年2月8日(火) 午前9時30分

(2) 開札場所 舞鶴市字北吸 1044 番地
舞鶴市役所 別館5階 中会議室

(3) 立会 入札参加者1者につき1名開札に立ち会うことができます。

10 総合評価落札方式

(1) 落札者の決定方法

次に掲げる各要件のいずれにも該当する入札者のうち、(2)により算出された総合評価の評価値が最も高いものを落札者とします。

- ・ 入札価格が、予定価格（非公表）の範囲内であること。
- ・ 総合評価の評価値が、本市が定める基準（非公表）以上であること。

(2) 総合評価の評価値の算出

機能要件一覧対応表（様式4）に記載している要件を全て満たす場合に付与する基礎点（100点）を、イニシャルコスト及びランニングコストにより算出する価格点で除した値とします。

総合評価の評価値＝基礎点（100点）／価格点（※1）×10000

価格点（※1）＝（イニシャルコスト＋ランニングコスト）／1000

- ・ イニシャルコストは、導入に係る経費（現年度経費）で、「入札書（様式5）」の入札価格（税抜き）となるものです。
- ・ ランニングコストは、サービス利用料、ハードウェア保守料、通信費等に係る経費（翌年度以降経費）です。「提案価格書（様式6）」の5年間の総額（税抜き）となるものです。

11 入札に関する注意事項

(1) 入札書（様式5）記載金額

落札の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

(2) 入札の中止

入札者が1人に満たない場合は入札を中止します。

(3) 再度入札

開札の結果、予定価格の範囲内の応札者がいない場合は、無効となった者を除き1回まで再度入札を行います。この場合、入札書の配達指定日をファクシミリにてお知らせします。

(4) くじ引きを行う場合

総合評価の評価値の最も高い者が2者以上あるとき（同点の時）は、くじ引きにより落札者を決定します。

くじ引きは、入札担当職員と立会人（当該入札事務に関係のない職員）が次の手順で行います。

- ① 入札担当職員がくじ引き用紙にくじに参加する者の数と同数の直線を記入し、そのうち1に「落札」の表示（○印し）をする。
- ② 立会人のうちの1名が、①のくじの直線のそれぞれに1から順に任意に番号を付す。（このとき、当該立会人には、「落札」の表示が分からないようにして行います。）

- ③ 立会人のうち②の手続を行った者以外の者1名が、くじ引きに係る入札書に1から順に任意に番号を付す。(このとき、当該立会人には、入札者の名称等がわからないようにして行います。)
- ④ 入札担当職員は、①と②で作成されたくじの番号と③で入札書に付された番号とを突合する。くじで「落札」の表示がされた直線に付された番号と同じ番号を付した入札書を提出したものが落札者となる。
- ⑤ 入札担当職員及び立会人の全員が、くじの結果を確認し、その証として当該くじ引き用紙に各自署名する。

(5) 入札保証金

免除します。

(6) 入札の無効

次のいずれかに該当する入札は、無効とします。

- ア 本入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- イ 入札者の記名押印のない入札
- ウ 同一入札について同一の入札者によりなされた2以上の入札
- エ 金額その他重要な部分の誤脱のある若しくは不明な入札又は金額を訂正した入札
- オ 入札に関し連合等の不正行為をした者の入札
- カ 1通の封筒に複数の入札書を入れたもの
- キ その他あらかじめ指定した事項に違反したもの

(7) 落札の取消

- ア 無効の入札を行った者を落札者としていた場合には、落札決定を取り消すものとする。
- イ 落札者が、落札決定から契約締結日までの期間に、本市の入札参加停止または入札参加等除外措置を受けた場合もしくは上記2(5)の申立てに該当することとなった場合は、当該落札を取り消すものとする。

1 2 契約に関する事項

(1) 契約締結日

令和4年2月10日(木)(予定)

(2) 契約書の作成

別紙業務委託契約書案により、契約書を作成するものとする。

(3) 支払条件

ア イニシャルコスト(導入経費)

検査完了後、請求日から30日以内に契約金額を支払います。

イ ランニングコスト

- ・サービス利用料、ハードウェア保守料、通信費等は、その月の末日以降、請求日から30日以内に支払うことを想定しています。

(4) 契約保証金

免除します。

(5) 違約金

落札者が契約を締結しないときは、落札金額の100分の5相当額の違約金を徴収します。舞鶴市契約に関する暴力団等排除措置要綱（平成24年告示第171号）に基づく入札参加等除外措置により当該落札を取り消す場合も同様とします。

(6) 提案に係る事項と追加業務の関係

提案に係る事項は、本業務の契約時の仕様書として扱うものとします。ただし、本業務の目的を達成するために修正する事項がある場合には、市と受託者との協議により契約段階において項目を追加、変更又は削除を行うことができるものとします。

(7) 提案の履行の確保

提案の内容が不履行となった場合は、発注者と受注者との間で責任の所在について協議します。この場合において、受注者の責任により履行がなされなかったときは、当該提案の履行が可能であると認められるものにあつては当該提案を履行し、当該提案の履行が困難又は合理的でないと認められるものにあつては、契約金額の減額、損害賠償の請求等を行う場合があります。

1.3 公正な競争の確保

(1) 参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為は禁止します。

(2) 参加者は、競争を制限する目的で他の参加者と提案内容についていかなる相談も行ってはけません。

(3) 参加者は、落札者の決定前に他の参加者に対して提案に係る事項等を意図的に開示することを禁じます。

(4) 参加者が連合し、又は不穏な行動等をなす場合において、総合評価を公正に執行することができないと認められるときは、当該参加者を参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは取りやめる場合があります。

1 4 その他

- (1) 提案内容に含まれる特許権など法律に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、参加者が負うものとします。
- (2) 本件の提案に係る事項の提出に要する費用は、参加者の負担となります。
- (3) 入札結果は、次の項目について、舞鶴市市政情報コーナー及び舞鶴市ホームページに掲載し公表します。
 - ア 入札者名
 - イ 入札価格
 - ウ 総合評価の評価値
 - エ 落札者名

(4) 非落札者の説明要求

入札参加者で落札者とならなかった者は、落札者決定の公表を行った日の翌日から起算して5日（舞鶴市の休日を定める条例（平成3年条例第1号）に規定する市の休日を除く。）以内に落札者として決定されなかった理由の説明を書面により求めることができます。

説明を求める書面の提出先 舞鶴市役所 別館4階 契約検査室契約課

1 5 入札に関する問い合わせ

舞鶴市 総務部 契約検査室 契約課（電話 0773-66-1065）