

# 「公募型プロポーザルの実施に関する質問回答書」

公募型プロポーザルについて、下記のとおり質問がありましたので回答します。

令和6年4月12日

業務名： 舞鶴市医療機能最適化検討業務

舞鶴市 健康・こども部 地域医療課

No.	区分	項目番号	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領	2-④	委託事業者に関する提案時の必要書類	本業務において一部再委託を予定している。提案に際しての委託業者に係る必要書類はどのようなものか。現在は、様式6・7（別紙含む）の提出を想定している。	本業務に係る貴社の必要書類に加え、再委託を予定されている事業者の情報を記した様式6及び様式7を別葉にて提出してください。ただし、これらの書類の提出のみをもって再委託を承諾するものではありません。
2	実施要領	5-(2)	実施要領の5.提出書類、〈参加申込書類〉、(2)事業者概要書(様式2)に付属して提出する書類について	左記に関する書類①～⑤について、事業者が株式会社の場合は①、④、⑤を提出することによってよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要領	5-(2)	市税の滞納のない証明書	市税の滞納のない旨の証明書(未納の税額がないことの証明書)(写し可)、について舞鶴市に事業所がない場合も(法人所在地による取得が)必要か。	未納の税額がないことを確認する趣旨ですので、法人所在地における公的証明書(写し可)を提出してください。
4	実施要領	5-(3)	実施要領の5.提出書類、〈参加申込書類〉、(3)業務実績書(様式3)について	業務実績書(様式3)の「契約の相手方」欄につきましては、具体的な契約先の名称を記載する必要がありますでしょうか。	具体的な契約相手方の名称の記入をお願いします。
5	実施要領	5-(8)	(様式7)業務体制表について	(様式6)配置予定職員の経歴等、(様式7)業務体制表につきましては、事業者を特定できないよう担当者の氏名等については、記載しないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No.	区分	項目番号	質問項目	質問内容	回答
6	実施要領	5-(9)	実施要領の5.提出書類、〈企画提案書類〉、(9)見積内訳書(任意様式)について	(9)見積内訳書につきましては、任意様式とされていますが、記載する項目についても任意で作成し提出することよろしいでしょうか。	様式は任意で構いませんが、仕様書に記載のある業務内容に沿って項目を構成してください。 なお、参考様式として掲載しております「見積内訳書」(エクセル様式)もご参照ください。
7	仕様書	4-(4)	検討会での謝礼	検討会議の出席者に対する謝礼は発生するのか。 発生する場合、当委託費用のうちに含まれるのか。	検討会議への出席者に対する謝礼は、本市の負担により別途支出しますので、本業務の委託契約額には含めておりません。
8	仕様書	4-(4)	仕様書 4業務内容 (4)検討会議の運営支援(資料作成・記録作成)に関して	日程調整や会場の確保等に関しては昨年度の検討会議同様に貴市で実施するとの認識で相違はないでしょうか。また今年度の検討会議については、公開により実施される予定でしょうか。	お見込みのとおり、検討会議の日程調整並びに会場の確保等は、本市において実施します。 なお、検討会議は非公開での開催を予定しております。
9	仕様書	4-(5)	仕様書 4業務内容 (5)市民への経過説明・意見聴取に関する支援に関して	アンケートおよびシンポジウムに関しては令和6年1月21日に開催された「地域医療シンポジウム」に準じた形での実施となると推察しますが、認識の相違はないでしょうか。	お見込みのとおりです。