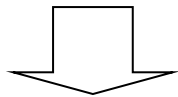


## 舞鶴市パブリック・コメント手続の流れ

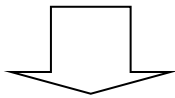
パブリック・コメント手続の対象となる『市内全域又は全市民を対象とする各種計画、条例等の策定(改廃を含む。)]の流れは、次のとおりです。

**市が基本的な計画等の案を作成**



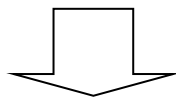
計画等の案及びその資料を公表

公表内容	公表方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>計画等の案</li> <li>計画等を策定する目的、趣旨及び背景</li> <li>計画等の案の概要</li> <li>その他必要と認める資料</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>市政情報コーナーでの閲覧</li> <li>市のホームページへの掲載</li> <li>市の広報紙への掲載</li> <li>指定場所(西支所、加佐分室等)での閲覧</li> <li>その他(報道機関への発表、公式SNS、メール配信サービス等による周知等)</li> </ul>



案に対する意見を募集(30日以上)

意見提出方法	意見提出者	意見提出時に必要な事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>郵便又は信書便</li> <li>電子メール</li> <li>ファクシミリ</li> <li>指定場所(西支所、加佐分室等)への書面の持参</li> <li>その他</li> </ul>	市民に限らず、法人その他の団体を含めただれでも	<ul style="list-style-type: none"> <li>住所(法人その他の団体にあつては、所在地)</li> <li>氏名(法人その他の団体にあつては、名称)</li> <li>連絡先(電話番号等)を明記</li> </ul>

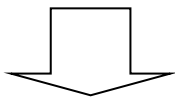


提出された意見を考慮

**計画等の意思決定**

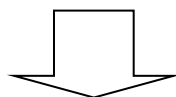
提出された意見の概要、意見に対する考え方、修正内容等を公表

議決を要するもの



議会提出  
(議案)

議決を要しないもの



議会報告  
(計画等)