

第 84 号議案

令和6年度舞鶴市国民健康保険事業会計補正予算（第2号）

令和6年度舞鶴市の国民健康保険事業会計補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から、歳入歳出それぞれ4,000千円を減額し、歳入歳出予算の総額を、歳入歳出それぞれ7,356,190千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和6年11月27日 提出

舞鶴市長 鴨 田 秋 津

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
6 繰入金		926,929	△ 4,000	922,929
	1 繰入金	926,929	△ 4,000	922,929
歳入	合計	7,360,190	△ 4,000	7,356,190

歳出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 総務費		143,097	△ 4,000	139,097
	1 総務管理費	133,469	△ 4,000	129,469
歳出	合計	7,360,190	△ 4,000	7,356,190

歳入歳出補正予算事項別明細書

1. 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
6 繰入金	926,929	△4,000	922,929
歳入合計	7,360,190	△4,000	7,356,190

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				
				特定財源				一般財源
				国庫支出金	府支出金	地方債	その他	
1 総務費	143,097	△ 4,000	139,097				△ 4,000	
歳出合計	7,360,190	△ 4,000	7,356,190				△ 4,000	

2. 歳入

(款) 6. 繰入金

(項) 1. 繰入金

(単位：千円)

科 目 目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 一般会計繰入金	619,973	△4,000	615,973	1 一般会計繰入金	△4,000	事務費分 △4,000
計	926,929	△4,000	922,929			

3. 歳出

(款) 1. 総務費

(項) 1. 総務管理費

(単位：千円)

科 目 目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明		
				特 定 財 源				一 般 財 源	区 分		金 額	
				国庫支出金	府支出金	地方債	その他					
1 一般管理費	126,963	△4,000	122,963				△4,000		2 給料	△1,189	職員給与費	△4,000
									3 職員手当等	△1,086		
									4 共済費	△1,725		
計	133,469	△4,000	129,469				△4,000					

補正予算（第2号）給与費明細書

1 一般職

(1) 総括

区分	職員数 (人)	給 与 費				共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職 員 手 当 (千円)	計 (千円)			
補正後	10 (1)	11,136	40,167	25,632	76,935	15,542	92,477	報酬職員数 7人
補正前	11	11,136	41,356	26,758	79,250	17,267	96,517	報酬職員数 6人
比較	△ 1 (1)	0	△ 1,189	△ 1,126	△ 2,315	△ 1,725	△ 4,040	

※「職員数」は、「給料」及び「職員手当」の支給対象者とし、報酬職員を含まない。

※（ ）内は、再任用短時間勤務職員で外書き

※「共済費」は、報酬職員の額を含む。

(単位：千円)

職員手当 の内訳	区分	扶養手当	管理職 手 当	住居手当	通勤手当	単身赴任 手 当	宿日直 手 当	特殊勤務 手 当	時 間 外 勤務手当	管理職特別 勤務手当	期末手当・ 勤勉手当	退職手当	計
	補正後	420	344	—	973	—	—	24	4,200	—	19,671	—	25,632
	補正前	510	345	—	931	—	—	24	4,200	—	20,748	—	26,758
	比較	△ 90	△ 1	—	42	—	—	0	0	—	△ 1,077	—	△ 1,126

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区 分	増減額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千 円)		説 明	備 考
給 料	△ 1,189	給与改定に伴う増減分	0		
		昇給に伴う増加分	0		
		その他の増減分	△ 1,189	職員の異動等による減	職員数の 異動状況 補正後 10人 (1人) 補正前 11人 比 較 △ 1人 (1人)
職 員 手 当	△ 1,126	制度改正に伴う増減分	0		
		その他の増減分	△ 1,126	職員の異動等による減	

※ () 内は、再任用短時間勤務職員で外書き

(3) 給料及び職員手当の状況

ア 職員1人当たり給与

区 分		行 政 職
令和6年12月1日現在	平均給料月額(円)	322,896
	平均給与月額(円)	354,557
	平均年齢(歳)	44
令和6年1月1日現在	平均給料月額(円)	325,154
	平均給与月額(円)	392,552
	平均年齢(歳)	43

イ 初任給

(単位：円)

区 分	行 政 職	一 般 会 計 の 制 度
		行 政 職
高 校 卒	166,600	166,600
短 大 卒	179,100	179,100
大 学 卒	196,200	196,200

ウ 級別職員数

区 分	級	行 政 職	
		職 員 数 (人)	構 成 比 (%)
令 和 6 年 12 月 1 日 現 在	1	1	10.0
	2	1	10.0
	3	1 (1)	10.0 (100.0)
	4	5	50.0
	5	1	10.0
	6	1	10.0
	7		
	8		
	計	10 (1)	100.0 (100.0)
令 和 6 年 1 月 1 日 現 在	1		
	2	3	27.3
	3	1	9.1
	4	5	45.4
	5	1	9.1
	6	1	9.1
	7		
	8		
	計	11	100.0

※ () 内は、再任用短時間勤務職員で外書き

(級別の基準となる職務) 令和6年12月1日現在

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級
行 政 職	主事の職務	高度の知識又は経験 を必要とする業務を 処理する主事の職務	主査の職務	高度の知識又は経験 を必要とする業務を 処理する主査の職務	係長又は主任の職務	課長又は主幹の職務	次長の職務	部長の職務

エ 期末手当・勤勉手当

(単位：月分)

区 分	支 給 期 別 支 給 率		支 給 率 計	職制上の段階、職務の 級等による加算措置	備 考
	6 月	1 2 月			
補 正 後	2.250 (1.175)	2.250 (1.175)	4.50 (2.35)	有	
補 正 前	2.250	2.250	4.50	有	
一 般 会 計 の 制 度	2.250 (1.175)	2.250 (1.175)	4.50 (2.35)	有	

※ () 内は、再任用職員

オ 特殊勤務手当

(単位：%)

区 分	職 種
	行 政 職
給料総額に対する比率	0.06
支給対象職員の比率 (令和6年12月1日現在)	9.1
代表的な特殊勤務手当の名称	市税等徴収事務手当

カ その他の手当

区 分	一 般 会 計 の 制 度 と の 異 同	差 異 の 内 容
扶 養 手 当	同 じ	
住 居 手 当	同 じ	
通 勤 手 当	同 じ	